|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DATOS GENERALES** | |  |
| **Equipo:** | PoP Team | |  |
| **Responsable:** | Brian Osvaldo Castillo Rodríguez | |  |
| **Lugar:** | Oficina del cliente – ITSZO, Sombrerete Zacatecas | |  |
| **Fecha y número de junta:** | 04 de Junio del 2018  Junta #4 | |  |
| **Hora de Inicio:** | 14:00 hrs | **Hora de Fin:** | 15:00 hrs |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ROLES DE LA JUNTA Y ASISTENTES** | |  |
|  | **Nombre** | **Iniciales** | **Rol** |
| Brian Castillo Rodríguez |  | BCR | Moderador |
| Saúl Román Barraza |  | SRB | Cliente |
| Diana Elizabeth Andrade Puerta |  | DEAP | Encargada de asuntos a considerar |
| José Artemio Barraza Alvarado |  | JABA | Coach |
| Ericka Robles Gómez |  | ERG | Coach |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRE-REQUISITOS** |  |
| **Descripción** | **Quién** |
| Conocer acerca del proyecto (Todos los integrantes) | PoP Team |
| Estar todos en sincronía | PoP Team |
| Desempeñar las tareas asignadas | PoP Team |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |  | **AGENDA** |  |
| **Hora de** | | | **Tiempo** | |  |  |  |
|  | | | **(min)** | | **No** | **Temas** | **Encargado** |
| **Dia** | **Inicio** | **Fin** | **Plan** | **Real** |
| 21  Mayo | 14:00 | 14:10 | 10 | 5 | 1 | Lectura de la agenda. | Moderador |
| 14:10 | 14:15 | 5 |  | 2 | Lectura de acciones pendientes. | Moderador |
| 14:15 | 14:25 | 6 |  | 4 | Reporte seguimiento de objetivos. | Equipo |
| 14:28 | 14:33 | 5 |  | 5 | Reporte de mejoras en circuito. | Líder |
| 14:33 | 14:41 | 8 |  | 6 | Reporte de aseguramiento de calidad. | Gerente de Calidad |
| 14:41 | 14:46 | 5 |  | 7 | Muestras de avance | Equipo |
| 14:46 | 14:53 | 7 |  | 8 | Despedirse | Equipo |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACUERDOS** | | | |
| **No** | **Qué** | **Quién** | **Cuándo** |
| 1 | Entrega de materiales | Cliente | Mañana |
| 2 | Modificación en circuito para mejoras | Encargado de circuito | De inmediato |
| 3 | Instalación de hardware | Equipo | Lo antes posible |

|  |  |
| --- | --- |
| **ISSUES** | |
| **No** | **Qué** |
| 1 | Instalación de caja que contiene todos los componentes |
| 2 | Retraso en entrega de materiales |
| 3 | Dificultad para conseguir acrílico trasparente |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES PENDIENTES** | | | | |
| **No** | **Qué** | **Quién** | **Cuándo** | **Status** |
| 1 | Implementación de caja con circuito integrado | Planeación | En cuanto sea posible | Pendiente |
| 3 | Creación del manual de usuario | Desarrollo y Calidad | En cuanto sea posible | Pendiente |
| 4 | Creación del manual técnico | Programador y soporte | En cuanto sea posible | Pendiente |
| 5 | Recordarle al líder todo porque se le olvida. | Equipo | De inmediato | Casi Realizado |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |